

**муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад №100»**

ПРИНЯТЫ
Общим собранием работников
Протокол № 5 от 03.06.2024

С учетом мнения Совета
родителей

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом № 40-о/д от 03.06.2024
И.О. заведующего МДОАУ №100
Г.С.Лекарева

Подписано: Лекарева Галина Сергеевна
DN: cn=Лекарева Галина Сергеевна,
c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ
САД №100",
email=uooren@yandex.ru
Дата: 2024.06.03 17:38:25 +05'00'

**Правила приема на обучение
по образовательной программе
дошкольного образования МДОАУ № 100**

г.Оренбург

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема) разработаны в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения РФ от **15.05.2020 № 236** «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **13.01.2014 № 8** «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», администрации города Оренбурга от **15.11.2018 № 3832** – по утверждению «Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет, выдача направления для зачисления ребенка, в том числе в порядке перевода, в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования»; постановлением администрации города Оренбурга от **18.03.2024 г. № 421-п** «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург», Уставом МДОАУ № 100.
- 1.2. Настоящие Правила приема определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 100» (МДОАУ № 100), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее – Учреждение), разработаны в целях создания условий для реализации гарантированных гражданам Российской Федерации прав на получение общедоступного дошкольного образования.
- 1.3. Настоящие Правила приема обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на конкретной территории муниципального образования «город Оренбург», за которой закреплено Учреждение.
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.
- 1.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждении, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети. Родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 . № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Медицинские работники государственных медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья, имеют право на первоочередное предоставление их детям мест в Учреждении.

Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации имеют право на предоставление им мест в первоочередном порядке в Учреждении.

- 1.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Организация приема на обучение.

- 2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.2. Прием в Учреждение осуществляется по направлению управления образования администрации г. Оренбурга.
- 2.3. Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении Учреждения за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).
- 2.4. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 2.5. Копии указанных в п.2.4. документов, информация о сроках приема документов, указанных в п.2.10 настоящих Правил приема, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами (в том числе через официальный сайт учреждения), фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.7. Основанием для приема является личное заявление родителей (законных представителей) ребенка (по форме согласно приложению 1 настоящих Правил приема). Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.
- 2.8. Прием указанного в п.2.7. заявления осуществляется на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.9. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
 - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости),
 - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости),
 - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости),
 - родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение:
- свидетельство о рождении ребёнка (или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка),

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- 2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- 2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.
- 2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка, согласно приложению 2 к настоящим Правилам приема, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.13. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.14. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявление о приеме в Учреждение (приложение 3 к настоящим Правилам приема).
- 2.15. После регистрации заявления, родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка в получении документов) заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение 4 к настоящим Правилам приема).
- 2.16. После приема документов, указанных в п.2.8. настоящих Правил приема, Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (приложение 5 к настоящим Правилам приема) далее – договор с родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.17. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.
- 2.18. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения.
- 2.19. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу
- 2.20. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации, в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.21. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями документы.

3. Заключительные положения.

- 3.1. Настоящие Правила приема принимаются коллегиальным органом управления Учреждения, с учетом мнения родителей (законных представителей) и вступают в силу с даты утверждения приказом руководителя.
- 3.2. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами приема, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом Детского сада и иными нормативными актами.

Срок данного документа неограничен.
Действует до принятия нового.

Индивидуальный(регистрационный)
номер заявления _____

И.о.заведующего МДОАУ №100 Лекаревой
Г.С.

ОТ _____
(ФИО родителя(заявителя) полностью)

(наименование реквизиты документа, удостоверяющего личность

родителя(законного представителя)ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____

(ФИО полностью)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования, которое осуществляется на

_____ языке, родном языке _____

_____ в группу № _____общеразвивающей направленности для детей _____ лет с «»

_____, режим пребывания – полный день.

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Адрес места жительства(места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки(при наличии) _____

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования (да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с ИПР инвалида (да/нет) _____

Родители (законные представители):

Мама: _____
(Ф.И.О. полностью, номер контактного телефона, адрес электронной почты)

Папа: _____

(Ф.И.О. полностью, номер контактного телефона, адрес электронной почты)

Законный представитель: _____
(Ф.И.О. полностью, номер контактного телефона, адрес электронной почты)

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и др. документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, размещенными на информационном стенде и (или) официальном сайте МДОАУ № 100 ознакомлен (а)

Подпись родителя _____ Расшифровка _____

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети

Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

«_____» _____ 20г.

Подпись родителя _____

И.о. заведующего МДОАУ №100
Лекаревой Г.С.

от _____
(ФИО родителя (заявителя) полностью)

(наименование реквизиты документа, удостоверяющего личность

родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по
адаптированной образовательной программе

Я, _____,
(Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя) ребенка)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании
в Российской Федерации" и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «___» _____ № _____, заявляю о согласии на обучение _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе МДОАУ №100

Приложение:

Заключение и направление психолого-медико-педагогической комиссии от

"___" _____ № _____.

«___» _____ 20___ г.

Подпись родителей _____

Журнал приема заявлений о приеме в МДОАУ № 100

№	дата приема, регистрационный № заявления	ФИО (отчество – при наличии) ребенка, дата рождения	ФИО (отчество – при наличии) заявителя	Документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ (копия)	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан лиц без гражданства, документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав	Документ, подтверждающий установление опеки (копия, при необходимости)	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплено МДОАУ или документ, содержащий сведения о месте пребывания или фактического проживания ребенка (копия)	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для родителей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	Документ ПМПК (копия, при необходимости)	Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ОВЗ по адаптированной образовательной программе дошкольного образования	Подпись родителя (законного представителя) у удостоверяющей документ получения	Подпись должностного лица учреждения, ответственного за прием документов

Расписка о принятии документов у родителя (законного представителя) при зачислении ребенка в МДОАУ № 100
заявление от _____ № _____
(регистрационный номер)

№	ДОКУМЕНТ
1.	Заявление о приеме ребенка
2.	Документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ (копия)
3.	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства, документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка (копия)
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплено МДОАУ № 100 или документ, содержащий сведения о месте пребывания или фактического проживания ребенка (копия)
5.	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для родителей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства) (копия, при необходимости)
6.	Документ, подтверждающий установление опеки (копия, при необходимости)
7.	Документ ПМПК (копия, при необходимости)
8.	Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ОВЗ по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)

дата _____ документы принял _____
подпись (расшифровка)

Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования

г. Оренбург

"____" _____ 20____

г

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад №100» (МДОАУ № 100), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное Учреждение), на основании лицензии, выданной министерством образования Оренбургской области **08.04.2021г № 56-43**, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице И.О. заведующего Лекаревой Галины Сергеевны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением управления образования администрации города Оренбурга от **25.05.2022г. № 335** и

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)
именуем _____ в дальнейшем "**Заказчик**", в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
действующий(ая) на основании _____

(наименование реквизитов документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства Воспитанника с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

І. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МДОАУ № 100.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации устанавливается ее локальным нормативным актом. Группы в образовательной организации функционируют в режиме полного дня (10,5-12-часового пребывания).
- 1.6. Ребенок зачисляется в группу общеразвивающей (компенсирующей) направленности № _____ для детей _____ лет.

ІІ. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик в праве:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом І настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трех дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения ребенком образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием: 8.10-9.00 – завтрак, 10.15-11.00 – второй завтрак, 11.30-13.00 – обед, 15.10-15.45 – полдник, 17.10-18.00 – ужин.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить **Заказчика** о нецелесообразности оказания ребенку образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования Устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу **Исполнителя** и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение обучающимся образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.6. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет **2654,00** рублей. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

3.2. Начисление родительской платы производится за фактическое количество дней посещения Воспитанником образовательной организации, в течение которых осуществлялся присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме **2654,00 (две тысячи шестьсот пятьдесят четыре)** рублей.

3.4. Оплата производится в срок **до 20 числа месяца, следующего за отчетным**, путем безналичного перечисления.

3.5. Размер родительской платы снижается на 50 % от установленного размера родительской платы для родителей (законных представителей):

- 1) гражданина Российской Федерации – родителя (законного представителя), награжденного одной из муниципальных наград города Оренбурга: «медаль «Материнство», муниципальный знак «Медаль «Материнство», почётный знак «Отцовская Слава», муниципальный знак «Отцовская Слава»;
- 2) гражданина Российской Федерации, являющегося родителем (законным представителем) в многодетной семье.

3.6. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) в случаях, предусмотренной частью 3 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов на второго ребенка, не менее семидесяти процентов на третьего и последующего ребенка.

3.8. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.9. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

К заявлению Заказчика прилагаются копии реквизитов личного банковского счета, документа, удостоверяющего личность Заказчика. После получения указанного заявления Исполнитель обязан в течение 30 календарных дней перечислить излишне уплаченную сумму родительской платы Заказчику.

3.10. Излишне перечисленные суммы родительской платы, внесенные **Заказчиком**, засчитываются в счет последующих платежей.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 мая _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экзemplярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
муниципальное дошкольное образовательное учреждение
автономное «Детский сад № 100» (МДОАУ № 100)
detsad29orenburg@yandex.ru,
460021, г. Оренбург, ул. 60 лет Октября, 32 (корпус 1), г.
Оренбург, проезд Светлый, 21 (корпус 2)
тел/факс (3532) 430905, 4307 67
ИНН 5610065897 КПП 561001001
(Финансовое управление администрации г. Оренбурга, МДОАУ
№ 100, л/сч 039.30.031.2) р/с № 03234643537010005300 Банка
отделение Оренбург, УФК по Оренбургской области, г. Оренбург

(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(подпись, расшифровка)