**муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение**

**«Детский сад № 100»**

ПРИНЯТЫ

Общим собранием работников Протокол № 5 от 03.06.2024

С учетом мнения Совета родителей

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом № 40-о/д от 03.06.2024 И.О. заведующего МДОАУ № 100

Г.С. Лекарева

Подписано: Лекарева Галина Сергеевна

DN: cn=Лекарева Галина Сергеевна, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 100",



[email=uooren@yandex.ru](mailto:email%3Duooren@yandex.ru)

Дата: 2024.06.03 17:38:25 +05'00'

**Правила приема на обучение**

**по образовательной программе дошкольного образования МДОАУ № 100**

**ПУ – 03 – 24**

**г. Оренбург**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема) разработаны в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения РФ от **15.05.2020 № 236** «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации **от 13.01.2014 № 8** «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», администрации города Оренбурга **от 15.11.2018 № 3832-п** об утверждении «Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет, выдача направления для зачисления ребенка, в том числе в порядке перевода, в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования»; постановлением администрации города Оренбурга **от 18.03.2024г. № 421-п** «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург», Уставом МДОАУ № 100.

* 1. Настоящие Правила приема определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение

«Детский сад № 100» (МДОАУ № 100), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее – Учреждение), разработаны в целях создания условий для реализации гарантированных гражданам Российской Федерации прав на получение общедоступного дошкольного образования.

* 1. Настоящие Правила приема обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на конкретной территории муниципального образования «город Оренбург», за которой закреплено Учреждение.
  2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.
  3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного прима на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждении, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполноводные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети. Родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 . № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Медицинские работники государственных медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья, имеют право на первоочередное предоставление их детям мест в Учреждении.

Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации имеют право на предоставление им мест в первоочередном порядке в Учреждении.

* 1. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## Организация приема на обучение.

* 1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
  2. Прием в Учреждение осуществляется по направлению управления образования администрации г. Оренбурга.
  3. Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении Учреждения за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).
  4. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
  5. Копии указанных в п.2.4. документов, информация о сроках приема документов, указанных в п.2.10 настоящих Правил приема, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
  6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами (в том числе через официальный сайт учреждения), фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
  7. Основанием для приема является личное заявление родителей (законных представителей) ребенка (по форме согласно приложению 1 настоящих Правил приема). Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.
  8. Прием указанного в п.2.7. заявления осуществляется на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.
  9. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:
     + документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
     + документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости),
     + документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости),
     + документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости),
     + родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение:

* + - свидетельство о рождении ребёнка (или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка),
    - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
  1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
  2. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.
  3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка, согласно приложению 2 к настоящим Правилам приема, и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.
  4. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
  5. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявление о приеме в Учреждение (приложение 3к настоящим Правилам приема).
  6. После регистрации заявления, родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка в получении документов) заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение 4 к настоящим Правилам приема).
  7. После приема документов, указанных в п.2.8. настоящих Правил приема, Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (приложение 5 к настоящим Правилам приема) далее – договор с родителями (законными представителями) ребенка.
  8. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.
  9. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения.
  10. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу
  11. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации, в порядке, установленном действующим законодательством.
  12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями документы.

## Заключительные положения.

* 1. Настоящие Правила приема принимаются коллегиальным органом управления Учреждения, с учетом мнения родителей (законных представителей) и вступают в силу с даты утверждения приказом руководителя.
  2. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами приема, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом Детского сада и иными нормативными актами.

Срок данного документа не ограничен. Действует до принятия нового.

Приложение № 1 К Правилам приема от 03.06.2024г.

Индивидуальный (регистрационный) номер заявления

И.о.заведующего МДОАУ № 100 Лекаревой Г.С.

от

(ФИО родителя (заявителя) полностью)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность

родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка

(ФИО полностью)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования, которое осуществляется на языке, родном языке в группу № общеразвивающей направленности для детей лет с « »

, режим пребывания – полный день.

Дата рождения ребенка Реквизиты свидетельства о рождении ребенка Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет) Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПР инвалида (да/нет) Родители (законные представители):

Мама:

(Ф.И.О. полностью, номер контактного телефона, адрес электронной почты)

Папа:

(Ф.И.О. полностью, номер контактного телефона, адрес электронной почты)

Законный представитель:

(Ф.И.О. полностью, номер контактного телефона, адрес электронной почты)

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и др. документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, размещенными на информационном стенде и (или) официальном сайте МДОАУ № 100ознакомлен (а)

Подпись родителя Расшифровка

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, атакже их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

« » 20 г. Подпись родителя

Приложение № 2 к Правилам приема от 03.06.2024г.

И.о.заведующего МДОАУ № 100 Лекаревой Г.С.

от

(ФИО родителя (заявителя) полностью)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность

родителя (законного представителя) ребенка

# ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе

Я, ,

Ф.И.О. (полностью родителя законного представителя) ребенка

# руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

# от « » № , заявляю о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

# по адаптированной образовательной программе МДОАУ № 100

Приложение:

Заключение и направление психолого-медико-педагогической комиссии от " " № .

« » 20 г. Подпись родителей

Приложение № 3 к Правилам приема от 03.06.2024г.

Журнал приема заявлений о приеме в МДОАУ № 100

ребенка (копия)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | дата приёма, регистр № заявления | ФИО  (отчество – при наличии)  ребёнка, дата  рождения | ФИО  (отчество – при наличии) заявителя | Документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей), либо  документ, удостоверяющий личность  иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ (копия) | Свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства,  документы удостоверяющие личность ребенка и подтверждающиезаконность представления прав  ребенка (копия) | Документ, подтверждающий установление опеки (копия, при необходимости) | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплено МДОАУ или документ, содержащий сведения о месте  пребывания или фактического проживания | Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для родителей, являющихся иностранными гражданами или лицами без  гражданства) (копия, при необходимости) | Документ ПМПК (копия, при необходимости) | Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ОВЗ по адаптированной образовательной программе дошкольного  образования (при необходимости) | Подпись родителя (законного представителя) удостоверяющая выдачу расписки в получении  документов | Подпись должностного лица учреждения, ответственного за прием документов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4 к Правилам приема от 03.06.2024г.

Расписка о принятии документов у родителя (законного представителя) при зачислении ребенка в МДОАУ № 100

заявление от №

(регистрационный номер)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ДОКУМЕНТ** | |
| 1. |  | Заявление о приеме ребенка |
| 2. |  | Документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ (копия) |
| 3. |  | Свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства, документы удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка (копия) |
| 4. |  | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой  закреплено МДОАУ № 100 или документ, содержащий сведения о месте пребывания или фактического проживания ребенка (копия) |
| 5. |  | Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для родителей, являющихся иностранными  гражданами или лицами без гражданства) (копия, при необходимости) |
| 6. |  | Документ, подтверждающий установление опеки (копия, при необходимости) |
| 7. |  | Документ ПМПК (копия, при необходимости) |
| 8. |  | Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ОВЗ по адаптированной образовательной  программе дошкольного образования (при необходимости) |

дата документы принял

подпись (расшифровка)

Приложение № 5 к Правилам приема от 03.06.2024г.

**Договор об образовании**

**по образовательной программе дошкольного образования**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Оренбург | " " 20  г |

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 100» (МДОАУ № 100), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное Учреждение), на основании лицензии, выданной министерством образования Оренбургской области **08.04.2021г № 56-43,** именуемое в дальнейшем **"Исполнитель"**, в лице И.О. заведующего Лекаревой Галины Сергеевны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением управления образования администрации города Оренбурга от **25.05.2022г. № 335** и

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуем в дальнейшем **"Заказчик",** в лице ,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующий(ая) на основании

,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

,

проживающего по адресу: \_

(адрес места жительства Воспитанника с указанием индекса)

именуем в дальнейшем **"Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### Предмет договора

* 1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.
  2. Форма обучения очная.
  3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МДОАУ № 100.
  4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных лет (года) .
  5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации устанавливается ее локальным нормативным актом. Группы в образовательной организации функционируют в режиме полного дня (10,5-12-часового пребывания).
  6. Ребенок зачисляется в группу общеразвивающей (компенсирующей) направленности №

для детей лет.

### Взаимодействие Сторон

* 1. **Исполнитель** вправе:
     1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
  2. **Заказчик** вправе:
     1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
     2. Получать от **Исполнителя** информацию:
        + по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
        + о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
     3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
     4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трех дней.
     5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
     6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
     7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.
  3. **Исполнитель** обязан:
     1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
     2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
     3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
     4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения ребенком образовательной программы на разных этапах ее реализации.
     5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
     6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
     7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора
     8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно- пространственной среды.
     9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием: 8.10-

9.00 – завтрак, 10.15-11.00 – второй завтрак, 11.30-13.00 – обед, 15.10-15.45 – полдник, 17.10-18.00– ужин.

* + 1. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
    2. Уведомить **Заказчика** о нецелесообразности оказания ребенку образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
    3. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 -ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
  1. **Заказчик** обязан:
     1. Соблюдать требования Устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу **Исполнителя** и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
     2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.
     3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.
     4. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.
     5. Обеспечить посещение обучающимся образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.
     6. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения в период заболевания.

* + 1. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).
    2. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

* 1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет **2654,00** рублей. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.
  2. Начисление родительской платы производится за фактическое количество дней посещения Воспитанником образовательной организации, в течение которых осуществлялся присмотр и уход за Воспитанником.
  3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме **2654,00** (**две тысячи шестьсот пятьдесят четыре)** рублей.
  4. Оплата производится в срок **до 20 числа месяца, следующего за отчетным,** путем безналичного перечисления.
  5. Размер родительской платы снижается на 50 % от установленного размера родительской платы для родителей (законных представителей):

1. гражданина Российской Федерации – родителя (законного представителя), награжденного одной из муниципальных наград города Оренбурга: «медаль «Материнство», муниципальный знак

«Медаль «Материнство», почётный знак «Отцовская Слава», муниципальный знак «Отцовская Слава»;

1. гражданина Российской Федерации, являющегося родителем (законным представителем) в многодетной семье.
   1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) в случаях, предусмотренной частью 3 ст.65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
   2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов на второго ребенка, не менее семидесяти процентов на третьего и последующего ребенка.
   3. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

* 1. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

К заявлению Заказчика прилагаются копии реквизитов личного банковского счета, документа, удостоверяющего личность Заказчика. После получения указанного заявления Исполнитель обязан в течение 30 календарных дней перечислить излишне уплаченную сумму родительской платы Заказчику.

* 1. Излишне перечисленные суммы родительской платы, внесенные **Заказчиком,** засчитываются в счет последующих платежей.

### Ответственность за неисполнение или ненадлежащее

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### Основания изменения и расторжения договора

* 1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
  2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
  3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

### Заключительные положения

* 1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 мая

г.

* 1. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
  2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
  3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
  4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
  6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель | Заказчик |
| муниципальное дошкольное образовательное учреждение автономное «Детский сад № 100» (МДОАУ № 100) [detsad29orenburg@yandex.ru,](mailto:detsad29orenburg@yandex.ru)  460021,г. Оренбург, ул. 60 лет Октября,32 (корпус 1), г. Оренбург, проезд Светлый, 21 (корпус 2)  тел/факс (3532) 43 09 05, 43 07 67  ИНН 5610065897 КПП 561001001  (Финансовое управление администрации г. Оренбурга, МДОАУ  № 100, л/сч 039.30.031.2) р/с № 03234643537010005300Банка  отделение Оренбург, УФК по Оренбургской области, г. Оренбург | (фамилия, имя и отчество (при наличии)) |
| (паспортные данные) |
| (подпись уполномоченного представителя Исполнителя) | (подпись, расшифровка) |
| М. П. |  |

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: Подпись: