

**План
по противодействию коррупции в МДОАУ № 100**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях работников Учреждения	Декабрь, май	Заведующий
1.3. Подготовка и внесение изменений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	По мере необходимости	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Постоянно	Заведующий
2.2. Оборудование стенда «Коррупции-нет!».	Постоянно	Заведующий
2.3. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Воспитатели
2.4. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Октябрь	Комиссия по инвентаризации
2.5. Проведение внутреннего контроля: ✓ организации питания воспитанников; ✓ соблюдения прав всех участников образовательного процесса; ✓ работы по обращениям граждан.	Постоянно	Заведующий зам зав по АХР мобильная группа общественного контроля организации и качества питания
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
3.2. Изготовление памяток для родителей: «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции).	Декабрь	Воспитатели групп

3.3. Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	Декабрь	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по ВО и МР
4.2. Обеспечение наличия уголка потребителя. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по ВО и МР, мобильная группа общественного контроля организации и качества питания, медсестра (по согласованию)
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Воспитатели
4.4. Обеспечение функционирования сайта в соответствии с Федеральным законом для размещения на нем информации о деятельности, правил приема воспитанников.	Постоянно	заместитель заведующего по ВО и МР